



УТВЕРЖДАЮ
Глава района
И.А. Башмаков
« 09 » января 2020 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Поспелихинского района Алтайского края
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

с. Поспелиха 2020 г.

Приложение 1

Муниципальное задание
 Отдела по культурно-досуговой деятельности
 Муниципального бюджетного учреждения культуры
 «Многофункциональный культурный центр»
 Поспелихинского района Алтайского края
 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

ЧАСТЬ 1

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы, услуги: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, методических (семинар, конференция), показ концертных (организация показа и концертных программ) -стационар, создание концертов и концертных программ (сборный концерт). (Код базовой работы – 84.12.14, 07.07.002.2, 07.005.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2019 отчетный год	Планируемый результат выполнения работы		
				2020 год	2021 год	2022 год
Содержание 1 – Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр), Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Платная						
1	<u>Организация мероприятий</u> (разработка положений по каждому мероприятию, определение места проведения, подбор состава оргкомитета, членов жюри, определение условий их оплаты, сбор заявок участников, решение вопросов проживания, питания, проезда, подготовка к изданию печатной продукции (афиши, программы, пригласительные билеты, дипломы), написание сценария, формирование экспозиций, проведение мероприятия, награждение победителей, подготовка отчетной документации и др.)	Характеристика работы прилагается				
	Отдел по культурно –досуговой деятельности, филиалы СДК, СК МБУК «МФКЦ»					
	ИТОГО:		1 450	1 455	1 460	1 465
Содержание 1 – Методических (семинар, конференция), Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная						

1	<u>Организация и проведение конференций, методических семинаров, организация поездки на курсы повышения квалификации</u> (определение контингента участников; формирование программы мероприятия; подбор нормативно-правовых документов, методических материалов по направлениям обучения, работа с Интернет-ресурсами, комплектование материала, проведение учебных мероприятий по повышению квалификации работников культуры и др.)	Характеристика работы прилагается				
	Отдел по культурно – досуговой деятельности, филиалы СДК, СК МБУК «МфКЦ»					
	ИТОГО:		15	15	16	16
Содержание 1 – Показ концертных (организация показа и концертных программ) стационар, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Платная						
1	<u>Организация и проведение показа и концертных программ</u> (разработка положений по каждому мероприятию, определение места проведения, подбор материала написание сценария, формирование экспозиций, проведение мероприятия, и др.)	Характеристика работы прилагается				
	Отдел по культурно – досуговой деятельности, филиалы СДК, СК МБУК «МфКЦ»					
	ИТОГО: Количество участников (человек)		33 940	33 980	34 040	34 060
Содержание 1 – Показ концертных (организация показа и концертных программ на выезде, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Платная						
1	<u>Организация и проведение показа и концертных программ</u> (разработка положений по каждому мероприятию, определение места проведения, подбор материала написание сценария, формирование экспозиций, проведение мероприятия, и др.)	Характеристика работы прилагается				
	Отдел по культурно – досуговой деятельности, филиалы СДК, СК МБУК «МфКЦ»					
	ИТОГО: Количество участников (человек)		1 620	1 640	1 660	1 680

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) муниципальных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Поспелихинского района Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Администрация Поспелихинского района Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр), Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Платная			
1	1455 мероприятий		Отчетность учреждения
Содержание 1 – Методических (семинар, конференция), Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
2	15 мероприятий		Отчетность учреждения
Содержание 1 – Показ концертных (организация показа и концертных программ) стационар, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность – Платная			
3	33 980 человека		Отчетность учреждения
Содержание 1 – Показ концертных (организация показа и концертных программ) стационар, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность – Платная			
4	1 640 человек		Отчетность учреждения

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Муниципальное образование Поспелихинский район Алтайского края отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы: Организация мероприятий (Код базовой работы - 14.010.1)

2. Характеристика работы

№	Содержание работы	Характеристика	2019	Планируемый результат выполнения работы
---	-------------------	----------------	------	---

п/п		работы	отчетный год	2020 год	2021 год	2022 год
Содержание 1 – Ярмарки, Содержание 2 – По месту расположения организации, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная						
1	<u>Организация мероприятий</u> (разработка положений, подготовка информационных материалов, сметы, определение места проведения, написание сценария, встреча участников, проведение мероприятий, подготовка отчетной документации, и др.)	Характеристика работы прилагается				
	Отдел по культурно – досуговой деятельности, филиалы СДК, СК МБУК «МФКЦ»					
	ИТОГО:		16	16	16	16
Содержание 1 – Народные гулянья, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты, смотры, Содержание 2 – По месту расположения организации, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная						
1	<u>Организация мероприятий</u> (разработка положений по каждому мероприятию, определение места проведения, подготовка информационных материалов, сметы, написание сценария, встреча участников, проведение мероприятий, подготовка отчетной документации и др.)	Характеристика работы прилагается				
	Отдел по культурно – досуговой деятельности, филиалы СДК, СК МБУК «МФКЦ»					
	ИТОГО:		1 123	1 126	1 129	1 132
Содержание 1 Фестивали, Содержание 2 – По месту расположения организации, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная						
1	<u>Организация фестивалей</u> (разработка положений по каждому мероприятию, определение места проведения, подбор состава оргкомитета, членов жюри, определение условий их оплаты, сбор заявок участников, решение вопросов проживания, питания, проезда, подготовка к изданию печатной продукции (афиши, программы, пригласительные билеты, дипломы), написание сценария, формирование экспозиций, проведение мероприятия, награждение победителей, подготовка отчетной документации и др.)	Характеристика работы прилагается				
	Отдел по культурно – досуговой деятельности, филиалы СДК, СК МБУК «МФКЦ»					
	ИТОГО:		2	3	3	3

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- прекращение деятельности (исполнения) муниципальных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Поспелихинского района Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Администрация Поспелихинского района Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – Ярмарки, Содержание 2 – По месту расположения организации, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	16 мероприятий		Отчетность учреждения
Содержание 1 – Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты, Содержание 2 – По месту расположения организации, Условие 1 - нет, Платность – Бесплатная			
2	1 123 мероприятий		Отчетность учреждения
Содержание 1 – Фестивали, Содержание 2 – По месту расположения организации, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
3	3 мероприятия		Отчетность учреждения

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Муниципальное образование Поспелихинский район Алтайского края отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

Раздел 3

1. Наименование муниципальной работы: Осуществление издательской деятельности (Код базовой работы - 14.002.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2019 отчетный год	Планируемый результат выполнения работы

				2020 год	2021 год	2022 год
Содержание 1 – Книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Бесплатная						
1	Издание методических и информационных материалов (подготовка и сбор материалов, редактирование, вёрстка, корректура, дизайнерское оформление и др.)	Характеристика работы прилагается				
	Отдел по культурно – досуговой деятельности, филиалы СДК, СК МБУК «МФКЦ»					
	ИТОГО:		8	8	8	8

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) муниципальных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Поспелихинского района Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Администрация Поспелихинского района Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – Книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Бесплатная			
1	8 экземпляров		Отчетность учреждения

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Муниципальное образование Поспелихинский район Алтайского края, отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

Раздел 4

1. Наименование муниципальной работы: Административное обеспечение деятельности организации (Код базовой работы - 14.004.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2019. отчетный год	Планируемый результат выполнения работы		
				2020 год	2021 год	2022 год
Содержание 1 – Проведение мониторинга, Содержание 2 – Культура, кинематография, архивное дело, туризм, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная						
1	<u>Отчеты, составленные по результатам работы</u> (сбор, обработка, анализ, свод и предоставление в муниципальное образование Поспелихинский район Алтайского края)	Характеристика работы прилагается				
	Отдел по культурно – досуговой деятельности, филиалы СДК, СК методический отдел, директор МБУК «МфКЦ» ИТОГО:		8	8	8	8
Содержание 1 – Сбор и обработка статистической информации, Содержание 2 – Культура, кинематография, архивное дело, туризм, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная						
1	<u>Свод статистических отчетов</u> (сбор, обработка, анализ, свод и предоставление муниципальное образование Поспелихинский район Алтайского края)	Характеристика работы прилагается				
	Отдел по культурно – досуговой деятельности, филиалы СДК, СК, методический отдел, директор МБУК «МфКЦ». ИТОГО:		9	9	9	9

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации); прекращение деятельности (исполнения) муниципальных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания

1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Алтайского края	Поспелихинского района
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Администрация Алтайского края	Поспелихинского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – Проведение мониторинга, Содержание 2 – Культура, кинематография, архивное дело, туризм, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	8 отчетов		Отчетность учреждения
Содержание 1 – Сбор и обработка статистической информации, Содержание 2 – Культура, кинематография, архивное дело, туризм, Условие 1 - нет, Платность – Бесплатная			
2	9 статистических отчета		Отчетность учреждения

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Муниципальное образование Поспелихинский район Алтайского края, отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

Раздел 5

1. Наименование муниципальной услуги: Показ фильмов (Код базовой работы - 07.024.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2019 отчетный год	Планируемый результат выполнения работы		
				2020 год	2021 год	2022 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность – Платная						
1	Количество фильм, которые показаны в 3D кинозале (Подбор фильмов для показа разного жанра и для разного возраста зрителей. Размещение рекламы по селу и близлежащим районам. Составление графика показов. Отчетность по прокату.	Характеристика работы не требуется				
	Отдел по культурно – досуговой деятельности МБУК «МфКЦ»					
	ИТОГО: Колличество зрителей(человек)		8 330	4 340	4 350	4 360

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- прекращение деятельности (исполнения) муниципальных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Пospelихинского района Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Администрация Пospelихинского района Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность – Платная			
1	5 330 человек		Отчетность учреждения

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Муниципальное образование Пospelихинский район Алтайского края, отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

Заведующий отделом по культурно-досуговой деятельности

С.В. Шекк

Директор МБУК «Многофункциональный культурный центр»

Л.А. Дьяченко

«Согласовано»

Начальник отдела по культуре и туризму Администрации района

Ю.Н. Друзенко

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике

И.А. Мартынова

Приложение 1.1
к муниципальному заданию отдела по культурно-досуговой деятельности
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Значения показателей муниципального задания по отчетным периодам на 2020 год

№ п/п	Код базовой услуги или работы и код вида деятельности	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	Отдел по КДЦ МБУК «МирЦФ»
1	84.12.14	Услуга	Публичное представление (организация представления) концертов и концертных программ.	Показ концертных (организация приказа и концертных программ)	нет	Стационар	Платная	Показатели объема муниципальной услуги		
								001. Количество зрителей (человек)	За 3 месяца	8 495
									За 6 месяцев	16 990
									За 9 месяцев	25 485
									За год	33 980
								Показатели качества муниципальной услуги		
001. Доля показов концертов и концертных программ с участием собственных коллективов и исполнителей от общего количества показов в рамках муниципального задания (Процент)	За год	100 %								
		002. Доля показов, новых капитально возобновленных концертов и концертных программ от общего количества показов (процент)	90 %							
2	84.12.14	Услуга	Публичное представление (организация представления) концертов и концертных программ.	Показ концертных (организация приказа и концертных программ)	нет	На выезде	Платная	Показатели объема муниципальной услуги		
								001. Количество зрителей (человек)	За 3 месяца	410
									За 6 месяцев	820
									За 9 месяцев	1 230
									За год	1 640
								Показатели качества муниципальной услуги		
001. Доля показов концертов и концертных программ с участием собственных коллективов и исполнителей от общего количества показов в рамках муниципального задания (Процент)	За год	100 %								
		002. Доля показов, новых капитально возобновленных концертов и концертных программ от общего количества показов (процент)	90 %							
3	14.002.1	Работа	Осуществление издательской деятельности	Книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии	нет	Печатная	Бесплатная	Показатели объема муниципальной услуги		
								Издание методических и информационных материалов	За 3 месяца	3
									За 6 месяцев	5
									За 9 месяцев	7

Приложение 1.1
к муниципальному заданию отдела по культурно-досуговой деятельности
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Значения показателей муниципальное задание по отчетным периодам на 2020 год

								месяцев		
								За год	8	
4	14.002.1	Работа	Сбор и анализ отчетной документации		Нет		Бесплатная	Показатели объема муниципальной услуги		
								Сроки выполнения	Ежеквартально	
5	14.002.1	Работа	Проведение мониторинга		нет		Бесплатная	Показатели объема муниципальной услуги		
								Отчетность учреждения	Ежеквартально	
7	14.002.1	Работа	Сбор и обработка статистической информации	Культура кинематография, архивное дело, туризм	нет		Бесплатная	Показатели качества муниципальной услуги		
								Отчетность учреждения	Ежеквартально	
8	84.12.14	Работа	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Методических (семинар, конференция)	нет		Бесплатно	Показатели объема муниципальной работы		
								001. Количество проведенных мероприятий (единиц)	За 3 месяца	4
									За 6 месяцев	8
									За 9 месяцев	11
									За год	15
								Показатели качества муниципальной работы		
001. Доля опубликованных в сети Интернет программ проведение мероприятий от общего количества проведенных (процент)	За год	80 %								
002. Степень удовлетворенности потребителем качеством выполняемой работы (процент)	За год	80 %								
9	84.12.14	Работа	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	нет		Бесплатно	Показатели объема муниципальной работы		
								001. Количество проведенных мероприятий (единиц)	За 3 месяца	364
									За 6 месяцев	728
									За 9 месяцев	1 092
									За год	1 455
								Показатели качества муниципальной работы		
001. Доля опубликованных в сети Интернет программ проведение мероприятий от общего количества проведенных (процент)	За год	80 %								
002. Степень удовлетворенности потребителем качеством выполняемой работы (процент)	За год	80 %								
10	14.010.1	Работа	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Культурно-массовых (народные гулянья, праздники, иные зрелищные мероприятия)	нет		Бесплатно	Показатели объема муниципальной работы		
								001. Количество проведенных мероприятий (единиц)	За 3 месяца	282
									За 6 месяцев	564
									За 9 месяцев	846
									За год	1 126
								Показатели качества муниципальной работы		
001. Доля опубликованных в сети Интернет программ проведение мероприятий от общего количества проведенных (процент)	За год	80 %								
002. Степень удовлетворенности потребителем качеством выполняемой работы (процент)	За год	80 %								

Приложение I.1
к муниципальному заданию отдела по культурно-досуговой деятельности
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Значения показателей муниципальное задания по отчетным периодам на 2020 год

№	Код	Вид	Наименование	Категория	Способ	Условия	Показатели объема муниципальной работы			
							001. Количество проведенных мероприятий (единиц)	За 3 месяца	За 6 месяцев	
11	14.010.1	Работа	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Культурно-массовых (ярмарки)	нет	нет	Бесплатно	14	14	16
								16	16	16
								Показатели качества муниципальной работы		
								80 %	80 %	80 %
								80 %	80 %	80 %
12	14.010.1	Работа	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Культурно-массовых (фестивали)	нет	нет	Бесплатно	0	1	2
								3	2	2
								Показатели качества муниципальной работы		
								80 %	80 %	80 %
								80 %	80 %	80 %
13	07.024.1	Услуга	Показ фильмов	-	нет	Стационар	Платно	1 082	2 164	3 246
								4 330	3 246	3 246
								Показатели качества муниципальной работы		
								80 %	80 %	80 %
								80 %	80 %	80 %


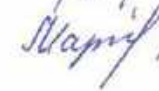
Заведующий отделом по культурно-досуговой деятельности
Директор МБУК «Многофункциональный культурный центр»

«Согласовано»

Начальник отдела по культуре и туризму Администрации района

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике

 С.В. Шекк
 Л.А. Дьяченко

 Ю.Н. Друзенко
 И.А. Мартынова

Муниципальное задание
Отдела по библиотечной деятельности
«Поспелихинская центральная модельная библиотека»
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Поспелихинского района Алтайского края
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

ЧАСТЬ 1

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Код базовой услуги – 91.01.11)
2. Потребители государственной услуги - физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

№ п/п	Содержание услуги	Характеристика услуги	2019 отчетный год	Планируемый результат выполнения услуги		
				2020 год	2021 год	2022 год
Условие – в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть Интернет Платность - Бесплатная						
1.	Количество посещений	Характеристика услуги не требуется	94707	94707	94707	94707

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей. %	%	90	90	90	90
---	---	---	----	----	----	----

4. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением
-------	----------------	---------------	--

			муниципального задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрации Поспелихинского района
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	По мере необходимости	Администрации Поспелихинского района

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный период (2019г.)	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	94707	Кол-во посещений - 96150	Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке». Утверждена приказом Росстата от 30.12.2015 №671

6.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию Поспелихинского района Алтайского края отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

Раздел 2.

1. Наименование государственной работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов (Код базовой работы – 91.01.11)

2. Потребители государственной услуги - физические и юридические лица

Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2019 отчётный год	Планируемый результат выполнения работы		
				2020 год	2021 год	2022 год
Платность - Бесплатная						
1	Внесение в электронный каталог библиографических записей (групповая обработка, подготовка к индексированию, систематизация, предметизация документов; формирование и ввод данных библиографического описания в электронный каталог (ЭК); печать, обработка и редакция карточек; редакция алфавитного генерального, алфавитного читательского, систематического (сплошная или текущая), предметного, электронного каталогов; обработка книг;	Характеристика работы не требуется	500	500	500	500
	Общее кол-во электронных записей (сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных и др.)	Характеристика работы не требуется	6386	6886	7386	7886

4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрации Поспелихинского района
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Администрации Поспелихинского района

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный период (2019г.)	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	500 запись	500 запись	Отчетность учреждения

6.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию Поспелихинского района Алтайского края отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует

Раздел 3

1. Наименование государственной работы: Организация и проведение культурно – массовых мероприятий (Код базовой работы – 84.12.14)

2. Потребители государственной услуги - физические лица

3. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2019 отчетный год	Планируемый результат выполнения работы		
				2020 год	2021 год	2022 год
Содержание 1 – Массовые мероприятия (культурно- массовые и иные зрелищные) Содержание 2 – В стационарных условиях, Условие 1 - нет, Платность -Бесплатная						
1	<u>Организация и проведение мероприятий</u> (изучение темы, выявление и анализ документов по теме; изучение опыта работы библиотек края по теме; определение контингента участников; формирование программы мероприятия; подготовка и рассылка информационных материалов; текущая связь с участниками мероприятия и библиотекой-базой мероприятия;	Характеристика работы не требуется	470	470	470	470

подготовка выступлений, консультаций; разработка проекта рекомендаций; финансово-хозяйственное обеспечение мероприятия (встреча участников, размещение, регистрация, организация и др.); анализ и оценка проведенного мероприятия и др.)					
--	--	--	--	--	--

4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Пospelихинского района Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Администрация Пospelихинского района Алтайского края

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный период (2019г.)	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	470 мероприятия	489 мероприятия	Отчетность учреждения

6.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию Пospelихинского района Алтайского края отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.


Заведующий отделом по библиотечной деятельности
Директор МБУК «МФКЦ»


 А.Ю. Бозрикова
Л.А. Дьяченко

Согласовано:
Начальник отдела по культуре Администрации района

 Ю.Н. Друзенко

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике

 И.А. Мартынова

к муниципальному заданию отдела по библиотечной деятельности
 "Поспелихинская центральная модельная библиотека" на 2020 год и на
 плановый период 2021 и 2022 годов

Значения показателей муниципального задания по отчетным периодам на 2020 год

Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	МБУК "МФКЦ" отдела по библиотечной деятельности "Поспелихинская центральная модельная библиотека"
91.01.11	Услуга	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			В стационарных условиях	Бесплатная	показатели объема государственной услуги		
							001. Количество посещений (Единица)	За 3 месяца	23 677
								За 6 месяцев	47 354
								За 9 месяцев	71 031
								За год	94 707
							показатели качества государственной услуги		
001. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей (Процент)	За год	90							
002. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом (Процент)	За год	0							
91.01.11	Работа	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки			в стационарных условиях	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
							001. Количество документов (Единица)	За 3 месяца	192
								За 6 месяцев	200
								За 9 месяцев	241
								За год	967
							в том числе:		
							001-1. Объем поступлений документов	За год	967
показатели качества государственной работы									
001. Доля поступлений, поставленных на учет, от общего объема поступлений (Процент)	За год	100							
002. Доля внесенных новых учетных записей, соответствующих Порядку учета библиотечного фонда, от общего количества новых внесенных учетных записей (Процент)	За год	100							
91.01.11	Работа	Библиографическая обработка документов и создание каталогов			В стационарных условиях	Бесплатная	показатели качества государственной работы		
							001. Количество документов	За 3 месяца	125

Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	МБУК "МФКЦ" отдел по библиотечной деятельности "Центральная библиотека"
							(единица)	За 6 месяцев	250
								За 9 месяцев	375
								За год	500
							001 Доля наименований поступивших документов, на которые создано библиографическая запись, от общего количества наименований поступивших документов (Процент)	За год	100
							002 Доля библиографических записей поступивших документов, внесенных в электронный каталог в соответствии с ГОСТом, от общего количества библиографических записей поступивших документов (Процент)	За год	100
							показатели объема государственной работы		
84.12.14	Работа	Организация и проведение культурно - массовых мероприятий	культурно - массовые (иные зрелищные мероприятия)		в стационарных условиях	бесплатная/ платная	002 количество проведенных мероприятий (единица)	За год	470
							003 количество проведенных мероприятий (человеко - день)	За год	-
							004 количество проведенных мероприятий (час)	За год	-
							показатели качества государственной работы		
							001 Доля опубликованных сети интернет программ проведения мероприятий от общего количества проведенных мероприятий (процент)	За год	100
							002 степень удовлетворенности потребителями качеством выполняемой работы (процент)	За год	100
84.12.14	Работа	Организация мероприятий	Конференции, семинары		в стационарных условиях	бесплатная	показатели объема государственной работы		
							001. Количество участников мероприятия (Человек)	За год	80
							002. Количество проведенных мероприятий (Штука)	За 3 месяца	2
						За 6 месяцев		3	
						За 9 месяцев		4	
						За год		5	
							показатели качества государственной работы		


Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	МБУК "МФКЦ" отдел по библиотечной деятельности "Поселкихинская центральная библиотека"
							001. Доля опубликованных в сети Интернет программ проведения мероприятий от общего количества проведенных мероприятий (Процент),	За год	100
							002. Степень удовлетворенности потребителей качеством выполняемой работы (Процент)	За год	100


Заведующий отделом по библиотечной деятельности
Директор МБУК «МФКЦ»

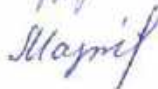
Согласовано:
Начальник отдела по культуре Администрации района

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике

 А.Ю. Бозрикова

 Л.А. Дьяченко

 Ю.Н. Друзенко

 И.А. Мартынова

Муниципальное задание
 Отдела по библиотечной деятельности
 «Поспелихинская детская модельная библиотека»
 Муниципального бюджетного учреждения культуры
 «Многофункциональный культурный центр»
 Поспелихинского района Алтайского края
 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

ЧАСТЬ 1

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
 (Код базовой услуги – 91.01.11)

2. Потребители государственной услуги - физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

№ п/п	Содержание услуги	Характеристика услуги	2019 отчетный год	Планируемый результат выполнения услуги		
				2020 год	2021 год	2022 год
Условие – в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть Интернет Платность - Бесплатная						
1.	Количество посещений	Характеристика услуги не требуется	21 828	21 907	21 980	22 050

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

1.	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей. %	%	98	98	98	98
----	---	---	----	----	----	----

4. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрации Поспелихинского района

2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	По мере необходимости	Администрации Поспелихинского района
---	--	-----------------------	--------------------------------------

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1			Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке». Утверждена приказом Росстата от 30.12.2015 №671

6.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию Поспелихинского района Алтайского края отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

Раздел 2.

1. Наименование государственной работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов (Код базовой работы 91.01.11)

2. Потребители государственной услуги - физические и юридические лица

3. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2019 отчётный год	Планируемый результат выполнения работы		
				2020 год	2021 год	2022 год
Платность - Бесплатная						
1	Внесение в электронный каталог библиографических записей (групповая обработка, подготовка к индексированию, систематизация, предметизация документов; формирование и ввод данных библиографического описания в электронный каталог (ЭК); печать, обработка и редакция карточек; редакция алфавитного генерального, алфавитного читательского, систематического (сплошная или текущая), предметного, электронного каталогов; обработка книг;	Характеристика работы не требуется	120	120	120	120
	Общее кол-во электронных записей (сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных и др.)	Характеристика работы не требуется	2 412	2 532	2 652	2772

4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрации Поспелихинского района
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Администрации Поспелихинского района

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1			Отчетность учреждения

6.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию Поспелихинского района Алтайского края отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует

Раздел 3

1. Наименование государственной работы: Организация и проведение культурно – массовых мероприятий (Код базовой работы – 84.12.14)

2. Потребители государственной услуги – физические лица

3. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2019 отчетный год	Планируемый результат выполнения работы		
				2020 год	2021 год	2022 год
Содержание 1 – Массовые мероприятия (культурно- массовые и иные зрелищные) Содержание 2 – В стационарных условиях, Условие 1 - нет, Платность -Бесплатная						
1	<u>Организация и проведение мероприятий</u> (изучение темы, выявление и анализ документов по теме; изучение опыта работы библиотек края по теме; определение контингента участников; формирование программы мероприятия; подготовка и рассылка информационных материалов; текущая связь с	Характеристика работы не требуется	117	117	117	117

участниками мероприятия и библиотекой-базой мероприятия; подготовка выступлений, консультаций; разработка проекта рекомендаций; финансово-хозяйственное обеспечение мероприятия (встреча участников, размещение, регистрация, организация и др.); анализ и оценка проведенного мероприятия др.					
--	--	--	--	--	--

4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Поспелихинского района Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Администрация Поспелихинского района Алтайского края

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания



№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1			Отчетность учреждения

6.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию Поспелихинского района Алтайского края отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

Заведующий отделом по библиотечной деятельности
Директор МБУК «МфКЦ»


Ю.В. Попова

Л.А. Дьяченко

Согласовано:
Начальник отдела по культуре Администрации района


Ю.Н. Друзенко

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике


И.А. Мартынова



Приложение 3.1.
к муниципальному заданию отдела по библиотечной
деятельности "Поспелихинская детская модельная
библиотека" на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов

Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	МБУК "МФКЦ" отдел по библиотечной деятельности "Поспелихинская детская"
91.01.11	Услуга	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	В стационарных условиях	Бесплатная	показатели объема государственной услуги		
							001. Количество посещений (Единица)	За 3 месяца	5 442
								За 6 месяцев	11 844
								За 9 месяцев	15 476
								За год	21 828
							показатели качества государственной услуги		
							001. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей (Процент)	За год	98
002. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом (Процент)	За год	0.01							
91.01.11	Работа	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	-	-	в стационарных условиях	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
							001. Количество документов (Единица)	За 3 месяца	20
								За 6 месяцев	48
								За 9 месяцев	50
								За год	76
							в том числе:		
							001-1. Объем поступлений	За год	76
показатели качества государственной работы									
001. Доля поступлений, поставленных на учет, от общего объема поступлений (Процент)	За год	100							

Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	МБУК "МФКЦ" отдел по библиотечной деятельности "Поспелихинская детская"
							002. Доля внесенных новых учетных записей, соответствующих Порядку учета библиотечного фонда, от общего количества новых внесенных учетных записей (Процент)	За год	100
91.01.11	Работа	Библиографическая обработка документов и создание каталогов			В стационарных условиях	Бесплатная	показатели качества государственной работы		
							001. Количество документов (Единица)	За 3 месяца	48
								За 6 месяцев	108
								За 9 месяцев	112
								За год	153
		001. Доля наименований поступивших документов, на которые создана библиографическая запись, от общего количества наименований поступивших документов (Процент)	За год	100					
		002. Доля библиографических записей поступлений документов, внесенных в электронный каталог в соответствии с ГОСТом, от общего количества библиографических записей поступлений документов (Процент)	За год	100					
						показатели объема государственной работы			
84.12.14	Работа	Организация и проведение	культурно - массовые		в стационарных	бесплатная	002 количество проводимых мероприятий	За год	117

Код базовой услуги или работы	Признак отнесення к услуге или	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	МБУК "МФКЦ" отдел по библиотечной деятельности "Поспелихинская летская"
		проведение культурно - массовых мероприятий	массовые (иные зрелищные мероприятия)		стандартных условиях	платная	003. количество проведенных мероприятий (человеко - день)	За год	-
							004. количество проведенных мероприятий (час)	За год	-
показатели качества государственной работы									
							001. Доля опубликованных в сети интернет программ проведения мероприятий от общего количества проведенных мероприятий (процент)	За год	90
							002. степень удовлетворенности потребителями качеством выполняемой работы (процент)	За год	100

Заведующий отделом по библиотечной деятельности
 Директор МБУК «Многофункциональный культурный центр»

 Ю.В. Попова
 Л.А. Дьяченко

«Согласовано»
 Начальник отдела по культуре и туризму Администрации района

 Ю.Н. Друзенко

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике

 И.А. Мартынова

Муниципальное задание
 Отдела по музейной деятельности
 «Поспелихинский районный краеведческий музей»
 муниципального бюджетного учреждения культуры
 «Многофункциональный культурный центр»
 Поспелихинского района Алтайского края
 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

ЧАСТЬ 1
 Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (Код базовой услуги – 91.02.10)
2. Потребители муниципальной услуги - физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	2019 отчётный год	Планируемый результат выполнения услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
					2020 год	2021 год	2022 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность – Платная/Бесплатная								
1	Доля экспонируемых музейных предметов за год от общего количества предметов музейного фонда на конец года в стационарных условиях	%	$(K_{\text{эмп}} / \Phi) * 100$, $K_{\text{эмп}}$ – количество экспонируемых музейных предметов; Φ – общий объем музейного фонда на конец года.	25	25	25	25	Форма государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» утверждена приказом Росстата от 30.12.2015 № 671. Отчетность учреждения
2	Доля посетителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных посетителей	%	$(K_{\text{ны}} / K_{\text{оп}}) * 100$, $K_{\text{ны}}$ – количество посетителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги; $K_{\text{оп}}$ – количество опрошенных посетителей.	80	80	80	80	Определяется по результатам общественных опросов посетителей (количество опрошенных посетителей должно составить не менее двух процентов от общего количества посетителей)
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Вне стационара, Платность – Платная/Бесплатная								

1	Доля экспонируемых музейных предметов за год от общего количества предметов музейного фонда на конец	%	$(K_{\text{змп}} / \Phi) * 100$, K _{змп} – количество экспонируемых музейных предметов; Φ – общий объем музейного фонда на конец года.	7,0	7,0	7,0	7,0	Форма государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» утверждена приказом Росстата от 30.12.2015 № 671. Отчетность учреждения
2	Доля выставок вне стационара от общего количества выставок и экспозиций	%	$(K_{\text{авс}} / K_{\text{овн}}) * 100$, K _{авс} – количество выставок вне стационара; K _{овн} – общее количество выставок и экспозиций.	19	19	19	19	

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2019 отчётный год	Планируемый результат выполнения услуги			Источник информации о значении показателя
				2020 год	2021 год	2022 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность – Платная/Бесплатная							
1	Число посетителей	Человек	6 970	6 970	6 970	6 970	Форма государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» утверждена приказом Росстата от 30.12.2015 № 671
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Вне стационара, Платность – Платная/Бесплатная							
1	Число посетителей	Человек	2 930	2 930	2 930	2 930	Форма государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» утверждена приказом Росстата от 30.12.2015 № 671

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Печатная информация внутри отдела по музейной деятельности	Режим работы, осмотра музейных экспозиций и выставок	По мере изменений
2	Сайт отдела по музейной деятельности	Афиша, новости	Ежемесячно
3.	Средства массовой информации	Новые музейные выставки	По мере открытия выставок
4.	Наружная информация	Новые музейные выставки, мероприятия	По мере открытия

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления: Приказ Минкультуры РФ «Об утверждении порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам от 17.12.2015г №3119; Устав МБУК «Многофункциональный культурный центр» от 22.08.2017г №478; постановление Администрации района «Об утверждении Положения о платных услугах МБУК «Многофункциональный культурный центр» от 01.09.2017г; Положение отдела по музейной деятельности «Поспелихинский районный краеведческий музей» МБУК «МфКЦ» от 01.09.2017г;

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): учреждение утверждает размер платы за услугу по согласованию с учредителем, кроме входной платы, которая для граждан РФ отсутствует.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность – Платная/Бесплатная		
1	Входная плата на стационарную экспозицию (выставку)	до 40 рублей за человека
2	Проведение экскурсии и других мероприятий	до 40 рублей за человека
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Вне стационара, Платность – Платная/Бесплатная		
1	Входная плата на вне стационарную экспозицию (выставку)	бесплатно
2	Проведение экскурсии и других мероприятий	бесплатно

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Поспелихинского района
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	ежеквартально	Администрация Поспелихинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1						Форма государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» утверждена приказом Росстата от 30.12.2015 № 671 Отчетность учреждения определяется по результатам общественных опросов посетителей

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в МБУК «Многофункциональный культурный центр» Поспелихинского района Алтайского края, Администрацию Поспелихинского района отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги отсутствует.

ЧАСТЬ 2

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы: Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (Код базовой работы 91.02.10)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2019 отчетный год	Планируемый результат выполнения работы		
				2020 год	2021 год	2022 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность – Бесплатная						
1	Создание экспозиций (выставок)	Характеристика работы прилагается	42	42	42	42
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Вне стационара, Платность – Бесплатная						
1	Создание экспозиций (выставок)	Характеристика работы прилагается	8	8	8	8

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	АГКМ, Администрация Поспелихинского района, отдел по культуре и туризму, комитет по финансам Администрации района, МБУК «МфКЦ»
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу, АГКМ, Администрация Поспелихинского района, отдел по культуре и туризму, комитет по финансам Администрации района, МБУК «МфКЦ»

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1			Форма государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» утверждена приказом Росстата от 30.12.2015 № 671. Отчетность учреждения

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию Поспелихинского района отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (Код базовой работы – 91.02.10)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2019 отчетный год	Планируемый результат выполнения работы		
				2020 год	2021 год	2022 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность – Бесплатная						
1	Количество музейных предметов	Характеристика работы не требуется	11 508	11 708	11 908	12 100

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Поспелихинского района
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Администрация Поспелихинского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1			Форма государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» утверждена приказом Росстата от 30.12.2015 № 671.

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

Раздел 3

1. Наименование муниципальной работы: Организация мероприятий (Код базовой работы – 84.12.14)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2019 отчетный год	Планируемый результат выполнения работы		
				2020 год	2021 год	2022 год
Содержание 1 – мероприятия, экскурсии, лекции. Содержание 2 – По месту расположения организации, Условие 1 - нет, Платность – Платная/Бесплатная						
1	Организация и проведение мероприятий: - публичные лекции	Характеристика работы прилагается	56	56	56	56
Содержание 1 – мероприятия, экскурсии, лекции. Содержание 2 – По месту расположения организации, Условие 1 - нет, Платность – Платная/Бесплатная						
1	Организация и проведение мероприятий: - конференции	Характеристика работы прилагается	1	1	1	1

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Поспелихинского района Администрация Поспелихинского района
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	Организация и проведение мероприятий: - публичные лекции - конференции		Отчетность учреждения

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию Поспелихинского района отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

Заведующий отделом по музейной деятельности

Директор МБУК «МфКЦ»

«Согласовано»

Начальник отдела по культуре и туризму Администрации района

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике

Е. Н. Савенкова

Л. А. Дьяченко

Ю. Н. Друзенко

И. А. Мартынова

к муниципальному заданию отдела по музейной деятельности
"Поспелихинский районный краеведческий музей"
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Поспелихинского района Алтайского края

Значения показателей муниципального задания по отчетным периодам на 2020 год

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак, отнесенный к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	отдел по музейной деятельности "Поспелихинский районный краеведческий"
22210035642221 01001070160000 00000001006102 104	91.02.10	Услуга	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	-	-	В стационарных условиях	Платная / Бесплатная	показатели объема муниципальной услуги		
								001. Число посетителей (Человек)	За 3 месяца	1 742
									За 6 месяцев	3 484
									За 9 месяцев	5 226
									За год	6 970
								показатели качества муниципальной услуги		
								001. Доля экспонируемых музейных предметов за год от общего количества предметов музейного фонда на конец года (Процент)	За год	25,0
002. Доля посетителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных посетителей (Процент)	За год	80								
	22210035642221 01001070160000 00000002005102 104	91.02.10	Услуга	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	-	-	Вне стационара	Платная / Бесплатная	показатели объема муниципальной услуги	
001. Число посетителей (Человек)									За 3 месяца	743
									За 6 месяцев	1 220
									За 9 месяцев	1 697
									За год	2 930
показатели качества муниципальной услуги										
001. Доля экспонируемых музейных предметов за год от общего количества предметов музейного фонда на конец года (Процент)									За год	7,0
	002. Доля выставок вне стационара от общего количества выставок и экспозиций (Процент)	За год	19,0							
22210035642221 01001070471000 00000001007101 104		91.02.10	Работа	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	-	-	В стационарных условиях	Бесплатная	показатели объема муниципальной услуги	
	001. Количество экспозиций (Единица)								За 3 месяца	10
									За 6 месяцев	20
									За 9 месяцев	30

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	отдел по музейной деятельности "Поселухинский районный краеведческий"
									За год	42
								показатели качества муниципальной услуги		
								001 Доля положительных отзывов специалистов образовательных учреждений, общественных организаций, архивных учреждений на созданную экспозицию (выставку) от общего количества отзывов (на каждую экспозицию (выставку) должен быть получен минимум один отзыв) (Процент)	За год	100
								002 Доля опубликованных в сети Интернет аннотаций экспозиций (выставок) от общего количества созданных экспозиций (выставок) (Процент)	За год	100
22210035642221010010704710000000002006101104	91.02.10	Работа	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	-	-	Вне стационара	Бесплатная	показатели объема муниципальной услуги		
								001. Количество экспозиций (Единица)	За 3 месяца	2
									За 6 месяцев	4
									За 9 месяцев	6
									За год	8
								показатели качества муниципальной услуги		
								001 Доля положительных отзывов специалистов образовательных учреждений, общественных организаций, архивных учреждений на созданную экспозицию (выставку) от общего количества отзывов (на каждую экспозицию (выставку) должен быть получен минимум один отзыв) (Процент)	За год	100
								002 Доля опубликованных в сети Интернет аннотаций экспозиций (выставок) от общего количества созданных экспозиций (выставок) (Процент)	За год	100
01000000012000296070701710000000000004102101	07.01.7.1	Работа	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	-	-	-	Бесплатная	показатели объема муниципальной услуги		
								001 Количество предметов (Единица)	За год	11 708
								показатели качества муниципальной услуги		
								001 Доля учетных записей музейных предметов, внесенных в Главную инвентарную книгу и книгу учета научно-исследовательского фонда, от общего количества поступивших музейных предметов (Процент)	За год	100
								002 Доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид, от общего музейного фонда (Процент)	За год	0,0

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	отдел по музейной деятельности *Поспелихинский районный краеведческий
22210035642221 01001140101001 00100000004101 101 22210035642221 01001070491008 00000000008101 105	84.12.14	Работа	Организация мероприятий	Конференции, публичные лекции	По месту расположения организации	-	Платная/Бесплатная	показатели объема муниципальной работы		
								001. Количество участников мероприятия (Человек)	За год	1 000
								002. Количество проведенных мероприятий (Штука)	За 3 месяца	15
									За 6 месяцев	30
									За 9 месяцев	45
									За год	57
								003. Количество проведенных мероприятий (Человеко-день)	За год	-
								004. Количество проведенных мероприятий (Час)	За год	-
								показатели качества муниципальной работы		
								001. Доля опубликованных в сети Интернет программ проведения мероприятий от общего количества проведенных мероприятий (Процент).	За год	100
								002. Степень удовлетворенности потребителей качеством выполняемой работы (Процент)	За 3 месяца	21
									За 6 месяцев	42
За 9 месяцев	63									
За год	80									


Заведующий отделом по музейной деятельности

Директор МБУК «МФКЦ»


«Согласовано»

Начальник отдела по культуре и туризму Администрации района

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике

 Е. Н. Савенкова

 Л. А. Дьяченко

 Ю. Н. Друзенко

 И. А. Мартынова